HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
*
Số 2122-TB/PHHCM

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng thực hành công nghệ, thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

Căn cứ Quyết định số 346-QĐ/HVHC&QTC ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh khóa 3 và các khóa tiếp theo của chương trình bồi dưỡng thực hành ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Lãnh đạo, cán bộ quản lý; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp, trường học, doanh nghiệp; người làm công tác chuyển đổi số, hành chính, văn phòng và cá nhân có nhu cầu ứng dụng AI trong công việc.

2. Thời gian, thời lượng và hình thức tổ chức

- Thời lượng: 04 buổi/khóa học.

- Trực tuyến: Dự kiến học từ 19 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút, vào các buổi tối trong tuần hoặc cuối tuần theo lịch của từng khóa.

- Trực tiếp: Tổ chức theo nhu cầu của cơ quan, đơn vị, địa phương; thời gian, địa điểm và lịch học được thống nhất với Phân hiệu.

- Tiếp nhận đăng ký thường xuyên; tổ chức từng khóa khi đủ điều kiện. Khóa đang tuyển và thời gian khai giảng dự kiến được cập nhật trên biểu mẫu đăng ký; lịch chính thức được Phân hiệu thông báo đến học viên.

3. Nội dung chương trình

- Chuyên đề 1. Khuôn khổ pháp lý và ứng dụng AI trong công tác quản lý.

- Chuyên đề 2. Thực hành AI trong giao việc, theo dõi tiến độ, tóm tắt tài liệu và tổng hợp báo cáo.

- Chuyên đề 3. Tư duy AI First trong điều hành công việc.

- Chuyên đề 4. Ứng dụng AI trong quản lý hành chính và bảo đảm an toàn thông tin.

4. Đăng ký và hồ sơ: Học viên quét mã QR hoặc truy cập đường dẫn đăng ký bên dưới để lựa chọn khóa học phù hợp và cung cấp thông tin theo hướng dẫn. Hồ sơ đăng ký gồm bản chụp thẻ căn cước/căn cước công dân và văn bằng cao nhất; việc tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ thực hiện theo hướng dẫn của Phân hiệu.

ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN
Quét mã QR để chọn khóa và đăng ký
Đường dẫn đăng ký (bản điện tử):
https://forms.gle/Zv6paMqLGfEt5jeAA

5. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên/khóa học, nộp một lần theo thông tin tài khoản của Phân hiệu.

Số tài khoản: 1B42PH004 - VietinBank, Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

Nội dung chuyển khoản: AI2026 - Họ tên học viên - Số điện thoại.

Sau khi chuyển khoản, học viên gửi minh chứng riêng cho cán bộ phụ trách để được hỗ trợ đối soát. Trường hợp cần hóa đơn/chứng từ, vui lòng liên hệ và cung cấp thông tin theo hướng dẫn; không gửi chứng từ cá nhân lên nhóm chung.

6. Cấp giấy chứng nhận: Học viên tham dự đầy đủ, hoàn thành nội dung chương trình bồi dưỡng và đáp ứng các điều kiện theo quy định được Phân hiệu xem xét cấp giấy chứng nhận.

Liên hệ hỗ trợ đăng ký, học phí và tổ chức lớp: CN. Đinh Công Bách (0919.565.018); CN. Nguyễn Đức Anh (0915.788.082).

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo.

Nơi nhận:
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Phó Giám đốc HV, phụ trách Phân hiệu (để b/c);
- Ban Giám đốc Phân hiệu (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức;
- Website Phân hiệu (để đăng tin);
- Lưu văn thư, HCKT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG

Nguyễn Thị Phương